

公開講座・研究会による人材育成支援

2022年度経営実務講座のご案内

主催  一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

本会は、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として創立され、同年に通商産業省（現・経済産業省）から旧公益法人法制による社団法人の認可を受けました。昭和46年（1971年）には名称を現在の「日本経営協会」に改称し、さらに公益法人法制の改正に基づいて平成23年（2011年）4月に国の移行認可を受けて一般社団法人へ移行し、2019年に創立70年を迎え今日に至っております。引き続き公益的活動を念頭において、全国規模で一層幅広い事業活動を展開してまいります。

また、セミナーの実施方法につきましては、2021年度後半からセミナーの一部をオンライン専用のセミナーとして実施させていただきました。2022年度も、長引く新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため会場収容率50%を継続し、会場にお越しいただきました参加者の皆様が安心してセミナーを受講していただけるよう感染対策を万全にするとともに、全国どこからでもオンラインで受講していただけるようハイブリッド形式のセミナーを中心にラインナップいたしました。

本会では、企業・団体のニーズやシーズにお応えすべく、豊富な実績のあるベテラン講師陣による経営実務セミナーを計画しております。今回ご紹介する経営実務講座が必ずや貴社・貴団体の経営強化・経営改善、人材開発・育成のお役に立つものと確信いたしております。

人材育成の年間計画の一助としてご活用いただければ幸いです。

- ◎実務に直結した内容を、ベテラン講師によりわかりやすく指導いたします。
- ◎常に新しいニーズに対応し、講義内容の革新に努めています。
- ◎参加者の個別相談にも親身に対応いたします。

カテゴリー

A 人事労務・人材開発・階層

G IT・情報システム

B 総務庶務・法務

H 資材・購買・物流・海外事業

C 経理・財務・税務

I 改善・提案

D 経営企画

J 学校法人〔私学〕

E 監査役・内部監査

K 社会福祉法人

F 社内誌・広報・IR

L 医療法人〔病院・医療機関〕

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A 人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	新任人事スタッフ仕事の基本コース	5月10日(火)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
2	はじめての方にもわかりやすい労働基準法入門コース	① 6月 2日(木)～3日(金) ② 8月25日(木)～26日(金) ③ 11月15日(火)～16日(水) ④ 2月15日(水)～16日(木)	1.5日	会場 or オンライン	49,500 57,200
3	労働基準監督署の臨検監督への対策	①6月9日(木) ②2月7日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ	6月14日(火)～15日(水)	1.5日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	49,500 57,200
5	総額人件費管理と要員適正化のすすめ方実務	①6月22日(水) ②10月17日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	働き方改革時代の人事制度を考える	7月5日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	問題社員に対する実務対応コース	7月12日(火) 11月24日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	31,900 35,200
8	改正労働者派遣法、業務委託をめぐる法律と実務対応コース	①7月13日(水) ②12月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
9	労働時間管理をめぐる対応実務コース	7月28日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	懲戒処分・懲戒解雇のトラブルを防ぐ法律実務	8月予定	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
11	人事担当者が知っておきたい社員に説明する年金・保険制度のポイント	①8月10日(水) ②11月22日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	モダンExcelと経営ダッシュボード ～データのクレンジング・分析・洞察～	8月10日(水)	1.0日	オンラインのみ	31,900 35,200
13	海外勤務者の給与と社会保険・税務の基礎実務セミナー	8月24日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
14	人事評価制度の運用と見直しのすすめ方	①8月31日(水) ②1月18日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
15	出産・育児・介護をめぐる 法律・公的支援と各種手続きの実務	9月2日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
16	募集、採用、内定、入社をめぐる法的留意点とトラブル防止対策	9月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
17	戦略的な新卒採用のすすめ方	9月27日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
18	採用面接の実践的スキル習得講座	9月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
19	人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント	9月21日(水)	1.0日	会場 or オンライン	32,400 39,960
20	メンタルヘルスをめぐる法律問題と実務対応	①9月22日(木) ②12月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
21	人事部門の役割と機能強化のすすめ方	10月6日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

A 人事労務・人材開発・階層（新人・管理者・スキル）					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
22	メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応	①10月3日(月) ②2月22日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
23	「同一労働同一賃金」の徹底理解と実務対応	10月12日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	31,900 35,200
24	初めての方にもわかりやすい年末調整の基礎実務	①10月19日(水) ②10月25日(火) ③11月8日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
25	生産性を上げる時間外労働削減のポイント	10月31日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
26	成功する会社説明会の企画・運営のポイント	11月9日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
27	わかりやすい給与計算の進め方	①11月11日(金) ②2月7日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
28	外国人労働者雇用管理の基礎知識	1月31日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

B 総務庶務・法務					
No.	セミナー名	開催日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	総務の基本知識・スキルマスター講座	6月10日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	会社法におけるコーポレートガバナンス	7月5日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
3	大災害から学ぶBCPへの新たな視点と対応策	①7月6日(水) ②11月30日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	総務・庶務スタッフのための法律実務講座	①7月22日(金) ②11月2日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
5	文書ファイリングの実務と効果的な導入方法	7月27日(水)	半日	会場 or オンライン	37,400 44,000
6	契約の基本と契約書作成・リスク管理の基礎実務	①7月29日(金) ②10月17日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	個人情報保護法の実務対応	8月24日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	31,900 35,200
8	業務委託契約に関する実務と契約におけるトラブル回避	①10月14日(金) ②2月8日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
9	内部通報制度の制度設計と運用実務	10月予定	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

B 総務庶務・法務					
No.	セミナー名	開催日	日数	開催方法	会 員 一 般
10	総務・庶務部門の役割と機能強化のすすめ方	11月29日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
11	電子帳簿保存法におけるペーパーレス会計の実践	12月8日(木)	半日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	31,900 35,200
12	ロジカルライティング	2月2日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
13	下請法リスクへの対応実務	2月9日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

C 経理・財務・税務					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	よくわかる連結会計の基本と実務	①6月13日(月) ②11月15日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
2	よくわかる為替変動リスク対策の基礎実務	①6月28日(火) ②11月18日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	税効果会計実務コース	①7月5日(火) ②9月28日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	新任経理担当者が知っておきたい実務の基礎知識	①7月11日(月)～12日(火) ②11月17日(木)～18日(金)	1.5日	会場 or オンライン	49,500 57,200
5	決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方	①7月25日(月) ②12月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	固定資産会計実務基礎コース	①7月26日(火) ②11月11日(金)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
7	資本的支出と修繕費の区分	①7月29日(金) ②12月16日(金)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
8	税務調査のスムーズな受け方と対応策	8月29日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
9	経理担当者のための『分析・報告・計画』カアアップセミナー	8月30日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
10	印紙税の課否判断の実務	①9月5日(月) ②1月20日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
11	連結キャッシュ・フロー計算書作成の実務	①9月14日(水) ②1月17日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
12	退職給付会計基礎コース	9月20日(火)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
13	消費税の実務入門	①11月10日(木) ②1月24日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
14	基礎から学ぶ「収益認識に関する会計基準」のポイント	11月30日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
15	減損会計基準の適用実態と実務対応	12月6日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

C 経理・財務・税務					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
16	よくわかる在外子会社の連結会計実務	12月14日(水)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 40,700
17	会計の本質をつかむ！数字に強くなる財務分析基礎 コース	1月31日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
18	不正会計の実態、予防策と対応策	2月8日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

D 経営企画					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	わかりやすい 経営企画部門の役割と業務の基本	6月8日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	中・長期経営計画策定の着眼点と実務ポイントセミ ナー	①6月14日(火) ②10月4日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	「経営企画スタッフの実践力」強化セミナー	6月22日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	企画・管理スタッフのためのわかりやすい管理会計入門	①7月15日(金) ②2月10日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
5	重要業績評価指標(KPI)の設定と使い方	①7月21日(木) ②1月18日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	中期経営計画の見直し・ローリング・進捗管理の基礎 実務	7月28日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	設備投資における意思決定の基礎実務と採算性分 析	9月1日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	1日でわかる経営分析マスターコース	9月15日(木)	1.0日	オンラインのみ・ 見逃し配信あり	33,000 38,500
9	予算統制のすすめ方と予実差異分析の活用	9月予定	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
10	「経営企画スタッフ」戦略コース	①10月28日(金) ②2月2日(木)	1.0日	オンラインのみ	34,100 40,700
11	経営企画スタッフのための予算作成・管理基礎コース	1月12日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

E 監査役・内部監査					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	内部監査基礎コース	①5月10日(火) ②9月6日(火) ③2月14日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	海外事業・海外子会社のリスク管理と監査のすすめ方	①5月17日(火) ②8月10日(水) ③12月13日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	内部監査実践コース	①5月24日(火) ②11月22日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	実践的「監査コミュニケーション技法」マスター講座	①5月25日(水) ②11月17日(木)	1.0日	オンラインのみ	33,000 40,700
5	I T 統制の実務入門	①6月2日(木) ②12月9日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	情報セキュリティ監査の実践	①6月7日(火) ②9月27日(火) ③2月21日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	B C P 監査の視点と具体的手法	①6月15日(水) ②1月25日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	丸わかり！物流業務監査の進め方	6月22日(水)	半日	会場 or オンライン	27,500 35,200
9	勘定科目別 CAATの着眼点と実践ポイント	①6月29日(水) ②12月1日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	不正会計対応のためのCAAT基礎実務	7月14日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
11	内部監査人のための会計「基礎」コース	7月21日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	内部監査における新技術(AI、IoT等)への対応	8月30日(火)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 36,300
13	リスクマネジメントと監査の役割	2月予定	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
14	全社的リスクマネジメント(ERM)構築・実践での実務ポイント	10月27日(木)	1.0日	会場 or オンライン	35,200 42,900
15	よくわかる監査計画作成の実務	12月6日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
16	労務監査のあり方とすすめ方	9月予定	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

F 社内誌・広報・IR					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	「メディアリレーションズの達人」育成講座	5月11日(水)	1.0日	オンラインのみ	34,100 40,700
2	新任広報担当者のための企業広報実務コース	5月25日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	企画・取材・原稿・校正の社内誌実践コース	①6月1日(水) ②12月2日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	社内広報担当者のための企画力養成コース	6月29日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
5	社内広報担当者のための伝わる文章力向上コース	8月3日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	Web広報戦略コース	9月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	危機管理広報の実務	9月13日(火)	1.0日	会場のみ	33,000 40,700
8	広報担当者のための企業広報実務コース	9月22日(木)	1.0日	オンラインのみ	34,100 40,700
9	広報担当者が知っておきたい法律マスターコース	①9月30日(金) ②2月16日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	広報担当者のためのニュースリリース作成実務セミナー	11月25日(金)	1.0日	オンラインのみ	35,200 42,900
11	事例から学ぶ広報力と広報効果測定の最前線	11月予定	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
12	企業IR担当者の役割と実務ポイント	2月1日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

G IT・情報システム					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	IT統制の実務入門	①6月2日(木) ②12月9日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	情報セキュリティ監査の実践	①6月7日(火) ②9月27日(火) ③2月21日(火)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	勘定科目別 CAATの着眼点と実践ポイント	①6月29日(水) ②12月1日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	不正会計対応のためのCAAT基礎実務	7月14日(木)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

G IT・情報システム					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
5	人工知能(AI)・機械学習、ディープラーニングの実態と導入のポイント	7月27日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	内部監査における新技術(AI、IoT等)への対応	8月30日(火)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 36,300

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

H 資材・購買・貿易・物流・海外事業					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	新任 調達購買担当者のための“絶対必要な”基礎知識	5月18日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
2	購買部門のための契約実務基本講座	①5月30日(月) ②12月12日(月)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
3	購買のプロに学ぶ「コストダウンの具体策、利益を生み出す購買のつくり方」	①6月15日(水) ②8月31日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
4	これならネイティブに伝わる！英文ビジネスメール入門講座	6月28日(火)	1.0日	会場 or オンライン	32,400 39,960
5	調達購買担当者のための取引先選定・評価の基礎	7月13日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
6	よくわかる物流コスト改善の実務	①8月5日(金) ②10月26日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
7	購買部門のための下請契約の留意点と取引先に対する債権管理・回収の基本	①9月9日(金) ②2月17日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
8	調達購買担当者のためのコミュニケーション力向上セミナー	10月12日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
9	新任調達購買担当者のための“絶対必要な”基礎知識	11月9日(水)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700
10	購買実務入門コース	1月13日(金)	1.0日	会場 or オンライン	33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

I 改善・提案					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	(改善会員) 会 員 一 般
1	活性化集会 (大会)	10月21日(金)	1.0日	会場 or オンライン	(10,000) 10,000 13,200
2	準備は今！マニュアル作成・引継ぎの極意セミナー	1月19日(木)	1.0日	会場 or オンライン	(22,000) 27,500 35,200
3	職場の問題点の見える化と業務改善セミナー	3月10日(金)	1.0日	会場 or オンライン	(22,000) 33,000 40,700

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

J 学校法人〔私学〕					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	学校法人における会計担当者実務	①7月7日(木)～8日(金) ②8月8日(月)～9日(火) ③11月14日(月)～15日(火)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
2	学校法人における内部監査のあり方とすすめ方	7月12日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
3	初心者のための学校法人会計基礎入門	①7月19日(火)～20日(水) ②8月29日(月)～30日(火) ③11月1日(火)～2日(火)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
4	学校法人の労務管理をめぐる諸問題とトラブル防止のポイント	①7月27日(水) ②11月30日(水)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
5	新任事務長のための学校法人会計マスター	①7月29日(金) ②11月8日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
6	学校法人における税務実務	8月2日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
7	学校法人における決算早期化と会計監査人監査への対応	8月3日(水)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
8	学校法人(大学・短大)における中長期計画の考え方と進め方	①8月5日(金) ②1月17日(火)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
9	学校法人における基本金徹底理解	①8月10日(水) ②1月30日(月)	1.0日	会場のみ	30,800 38,500
10	学校法人における固定資産に関わる会計処理実務	8月18日(木)～19日(金)	1.5日	会場 or オンライン	40,700 48,400
11	学校法人における予算編成・管理のすすめ方	①8月23日(火) ②12月2日(金)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
12	学校法人における計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①8月31日(水) ②12月15日(木)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

J 学校法人〔私学〕					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
13	学校法人における裁量労働制・変形労働時間制導入の考え方と進め方	12月7日(水)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500
14	はじめて学ぶ学校法人における3月決算手続き実務	1月20日(金)	1.0日	会場 or オンライン	30,800 38,500

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

K 社会福祉					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	社会福祉法人における理事・監事の改選実務と留意点	5月17日(火)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
2	指導監査ガイドラインに基づく理事会・評議員会の運営実務	①5月26日(木) ②9月14日(水) ③2月9日(木)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
3	初心者のための社会福祉法人会計入門	6月23日(木)～24日(金)	1.5日	会場 or オンライン	39,600 45,100
4	社会福祉法人における計算書類の見方と財務分析のすすめ方	①7月13日(水) ②10月5日(水)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
5	はじめて学ぶ社会福祉法人の3月決算の流れと処理実務	1月18日(火)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
6	はじめて学ぶ社会福祉法人会計・経理担当者 仕事の基本	1月20日(木)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
7	社会福祉法人 総務・事務職員に絶対必要な基礎知識	2月予定	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200
8	新任会計・経理課長のための社会福祉法人会計マスター	2月10日(木)	1.0日	会場 or オンライン	29,700 35,200

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

参加料(税込:円)

L 病院・医療法人					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
1	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務	①5月27日(金) ②10月31日(月)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
2	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務	6月15日(水)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800
3	事務部が主導する医療機関のための「ローコストオペレーション手法」活用セミナー	6月20日(月)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800

2022年度 NOMAセミナー〔東京開催〕

参加料(税込:円)

L 病院・医療法人					
No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	会 員 一 般
4	病・医院における新任事務長の役割と仕事の基本セミナー	6月21日(火)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800
5	今さら聞けない！病院・医療機関のための労働時間管理をめぐる対応実務	6月29日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
6	健診センターの経営力強化と受付窓口改革の基本実務	9月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	27,500 30,800
7	病院・医療機関におけるクレーム対応の法律と実務対応	10月13日(木)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600
8	健診センターの運営力・経営力強化セミナー	10月28日(金)	半日	会場 or オンライン	23,100 28,600

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
 2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

■セミナーWEBからのお申込み

- ① 日本経営協会 (NOMA) のセミナートップ
<http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx>
または 右のQRコードから
- ② 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択。
- ③ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック。
- ④ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み。
※お申込み前に、セミナー規約を必ずご確認ください。
- ⑤ お申込み完了送信後、確認メールが届きます。



■ 会 場



東京・代々木・本会セミナー室〔左図参照〕
東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8
TEL.(03)3403-1891

- 地下鉄東京メトロ副都心線北参道駅下車
『3番出口』徒歩1分
- JR山手線・総武線・都営大江戸線代々木駅下車
西口 徒歩7分

■ NOMA (ノマ) 会員とは

会 員

自社(団体)の経営効率化と人材育成を推進するために、本会の事業目的に賛同、活用しようとする法人・団体・個人であれば会員になることができます。現在、全国の企業・自治体・学校・病院ほか各種団体・個人などが入会され、本会事業を積極的に活用されております。

会員の種類

NOMAの会員制度は、口数制を採用しています。

本会の事業目的にご賛同いただき、事業活用の度合いによって、1口、2口、3口の中から選択していただきます。また、事業を活用したい個人の方のために賛助会員制度も設けています。

詳細については、URL <https://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx> ご参照ください。

会員の特典 (ご入会を希望される方は、下記連絡先へお問い合わせください。)

1. 経営資料の配付
 - ・経営情報誌「オムニ・マネジメント」 2021年4月より電子ブック版として広くホームページからご覧いただけます。
 - ・経営研究資料「各種調査報告書」年2回
(過去の刊行例・ビジネス・コミュニケーション白書、女性管理職意識調査報告書) ・各種情報提供
2. 会員研究会参加料の特別割引
3. 本会各種事業への会員料金適用
 - ・セミナー・研究会・大会 ・行政管理講座・行政診断 ・社内研修・企画協力 ・各種展示会
4. 会員手帳の配布

◆ お問い合わせ ◆

一般社団法人日本経営協会 本部事務局 企画研修グループ・オンライン開発グループ

URL : <http://www.noma.or.jp> E-Mail : tms@noma.or.jp

151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8 TEL : 03(3403)1891 FAX : 03(3403)1130